



«ЗАТВЕРДИВ»
Керівник Відокремленого підрозділу Угорської
Екуменічної Служби Допомоги в Україні

Посада

Підпис

Янош Геревич
П.І.Б.

«23» вересня 2024р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ № FCA22051_Mrc1_ToR1

на виконання будівельно-монтажних робіт:

«ВЛАШТУВАННЯ ЗОВНІШНЬОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ З ПОКРІВЛІ ГІМНАЗІЇ
В С. МИРЧА БУЧАНСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛ.»

Розробив:

Відокремлений підрозділ Угорської Екуменічної Служби Допомоги в Україні

Менеджер програми з відновлення та
розвитку інфраструктури

Посада

Підпис

Катерина Бурміна

П.І.Б.

Погоджено з:

Відокремлений підрозділ Угорської Екуменічної Служби Допомоги в Україні

Менеджер Програми FCA 22051

Посада

Підпис

Лорант Фабіні

П.І.Б.

Погоджено з:

Відділ освіти Боролянської селищної ради:

Начальник відділу освіти Боролянської
селищної ради

Посада

Підпис

Наталія Новікова

П.І.Б.

Директор Мирчанської гімназії

Посада

Підпис

Наталія Крицька

П.І.Б.

Начальник господарського відділу
Мирчанської гімназії

Посада

Підпис

Олександр Каміньський

П.І.Б.

с. Мирча
2024 рік



Виконання будівельно-монтажних робіт наведених в Таблиці 1:

Таблиця 1

№ розділу	Найменування розділу	Зміст
Загальні данні		
1	Назва та місце знаходження об'єкта	Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07810, Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1
2	Призначення робіт	Організація відведення дощової води з покрівлі гімназії
3	Дані про інвестора (Платника)	Відокремлений підрозділ Угорської Екуменічної Служби Допомоги в Україні
4	Інформація про Замовника	Відділ освіти Бородянської селищної ради
5	Джерело фінансування	Благодійні кошти
6	Інформація про генерального підрядника	Визначається за результатами торгів
7	Спосіб виконання робіт	Підрядний
8	Стадії проектування	Розробка проектної документації не передбачена
9	Обсяг виконуваних робіт:	В даному технічному завданні передбачено виконання комплексу робіт з влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області, що включає: - Влаштування карнизу; - Фарбування карнизу; - Влаштування організованого водовідведення; - Підшивання покрівлі софітами шириною до 500 мм. Сріптовні обсяги робіт та перелік матеріалів згідно з додатками 1.1 та 1.2 до даного ТЗ. Примітка: 1. В додатках наведено основні види робіт, всі інші додаткові роботи відобразити в кошторисній документації та врахувати при складанні комерційної пропозиції. 2. Жолоб ПВХ в комплекті з кріпленнями придбаний та зберігається на об'єкті.
10	Технічні вимоги до матеріалів	Відповідність вимогам діючих в Україні стандартів та нормативно-правових актів у відповідності до напрямку робіт що виконується.
11	Підстава для проведення робіт	Лист відділу освіти Бородянської селищної ради № 01-21/923 від 23.07.2024 року.
12	Архітектурно-планувальні вимоги та характеристики об'єкту, що ремонтується.	Одноповерхова будівля школи з горищем та двосхилою покрівлею. Висотна відмітка підшивної дошки +3,500.
13	Особливі умови будівництва	Умови будівництва – будівля, що експлуатується. Енергоносії – вода, електрика від мережі за рахунок Замовника. Передбачити резервне джерело живлення: паливо та генератор за рахунок Підрядника у разі відключення електропостачання - врахувати в кількості 50% від



		загальної потреби в електроенергії, та за умови перевищення 50% загального часу користування додатково погодити з Платником витрати палива, часи роботи та спосіб обліку часу. Наявність військових – ні. Інші ускладнюючі фактори – попередньо відсутні. Необхідність включення додаткових факторів Підрядник враховує під час ознайомлення з об'єктом та враховує в комерційній пропозиції.
Будівельно-монтажні роботи		
14	Вимоги до технічного забезпечення підрядника	1. Підрядник повинен бути забезпечений власним обладнанням, матеріалами, технікою, інструментом і пристосуваннями для виконання робіт (надати перелік запланованих до використання інструментів, обладнання з відміткою власне чи орендоване у вигляді довідки, що оформлюється у довільному форматі); 2. Засоби механізації та машини, що будуть використовуватись на будівництві, повинні мати сертифікацію, акти техогляду та належний технічний стан.(надати перелік запланованих до використання механізмів та машин, що заплановані до використання з відміткою власне чи орендоване у вигляді довідки, що оформлюється у довільному форматі); 3. Підрядник має забезпечити власний транспорт для виконання робіт, доставки на об'єкт обладнання, що встановлюється та вивезення з об'єкта демонтованого обладнання.
15	Вимоги до виконавця робіт	1. Суб'єкт - підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з досвідом роботи не менше 2-х років. 2. Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідними КВЕДами 3. Наявність ліцензій на виконання господарської діяльності, якщо воно підпадає під ліцензіювання (надати копію); 4. Наявність дозволів та декларацій на виконання робіт підвищеної небезпеки згідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1107 (надати копію): - Монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин. - Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра. - Нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпаклювань на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо) 5. Підрядник зобов'язаний виконувати роботу належним чином з мінімальними перешкодами та незручностями для дітей, викладачів, працівників та відвідувачів навчального закладу - врахувати режими роботи установи при плануванні робіт. 6. Підрядник зобов'язаний гарантувати професійну та технічну компетентність співробітників та працівників. Підрядник надає кваліфіковану роботу



		силу й обладнання для виконання робіт згідно зі специфікаціями та даним ТЗ. 7. Після завершення робіт і перед підписанням «Акту про завершення основних будівельних робіт» Підрядник надає ЗАМОВНИКУ (або призначеному ним представнику) виконавчі креслення (зокрема, в електронній та паперовій формі) і комплект виконавчої документації відповідно ДБН А.3.1-5:2016 8. Підрядник забезпечує щоденну присутність на майданчику керівника будівництва. 9. Наявність референт листів на виконання аналогічних робіт з уточненням контактів організацій/замовників (надати копію)
15.1	Перелік необхідних документів, що має надати Підрядник для проведення кваліфікації	1. Копія дійсного реєстраційного свідоцтва / Виписка з Єдиного державного реєстру. 2. Виписка з банківського рахунку з реквізитами та довідка про відсутність дебетів. 3. Копія дійсної довідки про сплату податків. 4. Довідка про несудимість (директора) (можна надати на Тендерній платформі playtender.com.ua) 5. Фінансова звітність підприємства за попередній звітний період (форми №1-МС, 2-МС) 6. Контактна інформація – у вигляді довідки у довільному форматі з вказанням необхідних реквізитів, а саме: - Повна назва підприємства чи організації; - ЄДРПОУ та ІПН; - № розрахункового рахунку, назва Банку та його МФО - Контактна електронна адреса; - Прізвище ім'я та по батькові керівника підприємства чи уповноваженої особи за підписання договорів, та його контактна інформація; - Юридична та фактична адреси підприємства; - Контактна інформація особи, що відповідає за проведення переговорів. 7. Скановані копії ліцензій чи інших дозвільних документів, щодо провадження господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України, або лист пояснення що даний вид діяльності не підпадає під ліцензування; 8. Документи, що підтверджують можливість Підрядника виконувати перевезення та доставку матеріалів/обладнання (право власності на транспортний засіб, договір оренди чи договір надання послуг). 9. Референт лист, згідно Додатку 4. 10. Копії контрактів, Рахунки-фактури, Накладні на виконання подібних робіт, виконаних за останні 3 роки. 11. Копія нотаріально завіреної довіреності/наказу про повноваження директора. 12. Кошторисну документацію – оформлену з дотриманням вимог наведених у Додатку 2.



		13. Графік виконання робіт – формі наведеного у Додатку 3 до даного ТЗ. ***Всі документи надати у вигляді сканованих копій. ***Повний пакет тендерних документів має бути підписаним та скріпленим печаткою.
16	Вимоги з охорони праці та промислової санітарії	Підрядник несе відповідальність за організацію заходів безпеки на будівельному майданчику протягом усієї тривалості проекту. Підрядник несе повну відповідальність за безпеку персоналу, обладнання та матеріалів на майданчику протягом усієї тривалості проекту до підписання Акту про завершення основних будівельних робіт. Усі роботи, матеріали й установки мають бути захищені від пошкоджень і крадіжок. Захисні заходи мають бути вжиті для недопущення несанкціонованого проникнення на будівельний майданчик і до робіт та товарів, що перебувають на ньому за рахунок підрядника. Роботи виконувати гідно діючого законодавства та норм в Україні.
17	Забезпечення енергоносіями	Енергоносії – вода, електрика від мережі за рахунок Замовника. Передбачити резервне джерело живлення: паливо та генератор за рахунок Підрядника у разі відключення електропостачання - врахувати в кількості 50% від загальної потреби в електроенергії, та за умови перевищення 50% загального часу користування додатково погодити з Платником витрати палива, часи роботи та спосіб обліку часу.
18	Додаткові вимоги до БМР	Виконавець гарантує збирання та зберігання всіх видів відходів (згідно з правилами поводження) у заздалегідь підготовлених місцях з подальшим вивезенням для утилізації. Виконавець гарантує своєчасне надання на всі комісійно прийняті приховані роботи – повністю підписані акти на закриття прихованих робіт оформлені відповідно до ДБН А.3.1-5:2016, у разі відсутності узгодження актів – РОБОТИ ВВАЖАЮТЬСЯ НЕ ВИКОНАНИМИ ТА НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ ЗАКРИТТЮ ТА ОПЛАТІ. Виконавець гарантує своєчасне корегування кошторисної документації та відображення у підсумковій відомості ресурсів матеріалів, машин механізмів, які будуть за фактом використані при виконанні робіт до укладення договору. Усі подальші коригування мають бути обґрунтовані та своєчасно виконанні до надання актів виконаних робіт. Узгодження ціни БМР погоджується після перевірки кошторисної документації Замовником.
19	Прибирання та утилізації відходів	Обов'язкове прибирання будівельного майданчика під час та після проведення робіт з вивезенням відходів на утилізацію/відновленням/захоронення та включити в кошторисну вартість утилізації сміття.
20	Вимоги до демонтажних робіт	Не передбачено виконання демонтажу
21	Вимоги з надійності, гарантійним строком експлуатації	5 років



22	Термін виконання робіт	30 календарних днів з моменту передоплати, відповідно до погодженого з Замовником графіком, оформленого по формі відповідно до Додатку 3.
Поставка ТМЦ		
23	Комплектність ТМЦ	Придбання та постачання матеріалів виконується на підставі узгодженої та затвердженої Замовником, та Платником кошторисної документації, розробленої Підрядником. Доставка ТМЦ виконуються підрядником до місця монтажу.
24	Узгодження цін на ТМЦ Підрядника	Узгодження цін на етапі розробки кошторисної документації. При розрахунку вартості ТМЦ врахувати витрати на заготівельно-складські заходи.
25	Вимоги до документації ТМЦ	Комплектність і склад експлуатаційної документації повинен відповідати ДСТУ ГОСТ 2.610:2006. Документація на ТМЦ повинна бути українською мовою на паперовому носії з печаткою заводу виробника: - сертифікати якості, паспорта якості; - сертифікати відповідності або Декларація відповідності Технічному регламенту, передбачені законодавством України для даного обладнання; - паспорт на виріб комплектуючої з обов'язковими відомостями, сертифікації та утилізації виробу із зазначенням кількості дорогоцінних металів, кольорових і чорних металів у виробі; - гарантійний талон; - інструкція з технічного обслуговування і експлуатації обладнання; - інструкція зі збирання та монтажу; - габаритні креслення; - інша документація, що передбачена під конкретний вид ТМЦ. Якщо обладнання вироблено в Україні і не потрапляє під дію технічних регламентів України, повинен бути наданий сертифікат якості на продукцію.
26	Вимоги до упаковки	Відповідність вимогам діючих в Україні стандартів щодо упаковки, яка має бути прийнятною для зовнішнього зберігання.
27	Забезпечення умов зберігання	Вимоги до маркування відповідальність діючих в Україні стандартів щодо маркування.
28	Вимоги з охорони праці, промислової безпеки та забезпечення охорони навколишнього середовища.	Відповідати нормативно-правовим актам України.
29	Інші вимоги	Відповідальність за зберігання ТМЦ до завершення робіт лежить на підряднику.



Додатки:

Додаток 1.1 Орієнтовні обсяги робіт з «Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07810, Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1».

Додаток 1.2 Орієнтовні обсяги матеріалів з «Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07810, Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1»

Додаток 1.3 Витяг з паспорту БТІ Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області.

Додаток 2 Вимоги до оформлення кошторисної документації.

Додаток 3 Рекомендована форма графіку.

Додаток 4 Рекомендована форма референт листу.

Додаток 5 Лист відділу освіти Бородянської селищної ради № 01-21/923 від 23.07.2024 року.

Додаток 6 Дефектний акт від відділу освіти Бородянської селищної ради стосовно «Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07810, Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1».

Додаток 1.1
До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Орієнтовні обсяги робіт з «Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07810, Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1»

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Один. вим.	Кіль- кість.	Примітки
1	2	4	5	6
	Розділ 1. Варіант 1. Виконання дерев'яного софіту			
1	Підшивання карнизів по кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм дерев'яними дошками	м	280	
2	Поліпшене фарбування стель колером олійним по дереву	м2	140	
3	Нанесення вогнезахисного покриття з антипірену на горизонтальні і вертикальні поверхні дерев'яних конструкцій	м2	392	
	Розділ 2. Варіант 2. Монтаж металевого софіту			
4	Опорядження карнизів металевими панелями шириною до 500 мм	м	176	
	Розділ 3. Монтаж зовнішнього організованого водовідводу			
5	Улаштування жолобів підвісних з труб ПВХ на висоті до 3,5 м.	м	252	
6	Навішування водостічних труб на висоті до 3,5 м.	м	116	

Розробив:

менеджер програми з відновлення та розвитку
інфраструктури

/Посада/



/Підпис/

Катерина Бурміна

/П.І.Б./

Погоджено з:

Відділ освіти Бородянської селищної
Начальник господарського відділу
Мирчанської гімназії

/Посада/



/Підпис/

Олександр Камінський

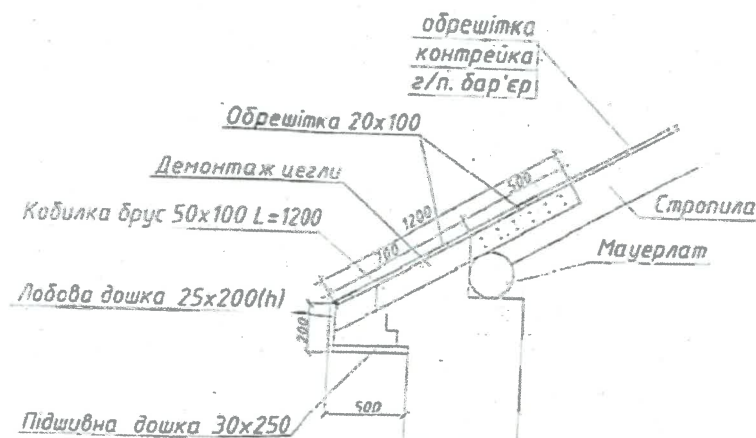
/П.І.Б./



Додаток 1.1
(продовження)

До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Вузол влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі (умовно).



Розробив:

Менеджер програми з відновлення та розвитку
інфраструктури

/Посада/

Підпис

Катерина Бурміна

/П.І.Б./

Погоджено з:

Відділ освіти Боролянської селищної
Начальник господарського відділу
Мирчанської гімназії

/Посада/

Підпис

Олександр Камінський

/П.І.Б./



Додаток 1.2

До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Орієнтовні обсяги матеріалів з «Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі
Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07810,
Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1»

№	Найменування	Характеристика	Один. вим.	Кіль- кість.	Примітки
Варіант 1 виконання робіт					
1	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 30 мм, II сорт		м3	4,2	
2	Цвяхи будівельні 3,5х70 мм		кг	10	
3	Антипірен		л	156,8	
4	Заглушка ринви ProAqua 150мм з ушілн. ліва білий		шт.	3	Поставка Замовника
5	Заглушка ринви ProAqua 150мм з ушілн. права білий		шт.	3	Поставка Замовника
6	Лійка водозабірна ProAqua#150/110мм білий		шт.	17	Поставка Замовника
7	Водостічна труба ProAqua (3 м.) #110мм білий		шт.	26	Поставка Замовника
8	Коліно (67,5) ProAqua 110мм з двома розтрубами білий		шт.	17	Поставка Замовника
9	Хомут водостічної труби ProAqua #110мм білий		шт.	153	Поставка Замовника
10	Кут ринви внутрішній (90) ProAqua 150мм білий		шт.	2	Поставка Замовника
11	Кут ринви зовнішній (90) ProAqua 150мм білий		шт.	2	Поставка Замовника
12	Кронштейн ринви ПВХ ProAqua 150мм білий		шт.	460	Поставка Замовника
13	Муфта труби ProAqua 110мм з одним розтрубом білий		шт.	17	Поставка Замовника
14	Дюбель рамний зі шпилькою двогвинтовою 12х200 n=25(100)		шт.	153	Поставка Замовника
15	Ринва ProAqua (3 м.) 150мм білий		шт.	77	Поставка Замовника
16	З'єднувач ринви ProAqua 150мм білий		шт.	67	Поставка Замовника
Варіант 2 виконання робіт					
17	Металеві панелі шириною до 500 мм х урахуванням елементів кріплення – направляючих рейок, кронштейнів та метизів)		м2	200,64	

Примітка:

- Вказані матеріали, марки та тип орієнтовні, за необхідності підрядник надає аналог або більш технічно обґрунтоване обладнання.
- При розрахунку врахувати всі необхідні матеріали та роботи, що не вказані в орієнтовних відомостях, але технічно і технологічно необхідні.

Перевірено:

Менеджер програми з відновлення та розвитку інфраструктури

/Посада/


/Підпис/

Катерина Бурміна

/П.І.Б./

Погоджено з:

Відділ освіти Бородянської селищної
Начальник господарського відділу Мирчанської
гімназії

/Посада/


/Підпис/

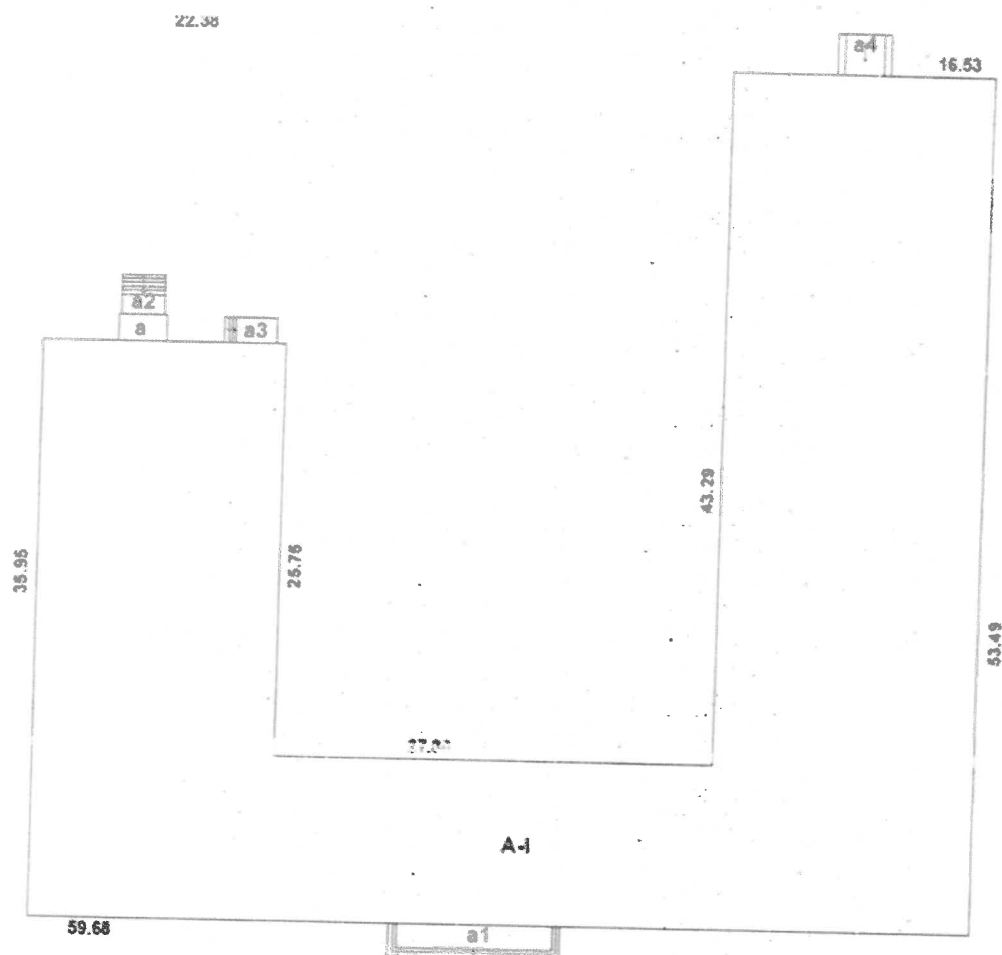
Олександр Камінський

/П.І.Б./



Додаток 1.3
До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Витяг з паспорту БТІ Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області





Додаток 2

До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Вимоги до оформлення кошторисної документації

1. Договірна ціна розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту будівництва, та поточних цін на них
2. Договірна ціна підрядника повинна складатися із:
 - Розрахунків договірних цін (за формою Додатка 30 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - локальних кошторисів на виконання будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт (за формами Додатків 1 та 3 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - локальних кошторисів на придбання обладнання (за формою Додатку 2 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - Відомості ресурсів за формою відповідно Додатку 4 до Настанови з визначення вартості будівництва.
 - розрахунків загальновиборничих витрат;
 - в разі необхідності: розрахунків витрат на перевезення робітників, на відрядження робітників, на перебазування підрядної організації та інші (в довільній формі) та ін.
 - розрахунків коштів на покриття адміністративних витрат Учасника (згідно Додатку 26 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - розрахунків прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Міністерством за погодженням з Мінекономіки) (згідно Додатку 25 до Настанови з визначення вартості будівництва).
3. Договірна ціна та кошторисна документація формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються: прямі, загальновиборничі та інші витрати на будівництво об'єкту, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на додаткові витрати та кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.
4. Розрахунок договірної ціни необхідно здійснювати з урахуванням витрат на:
 - Компенсацію витрат, пов'язану з порушенням благоустрою, розраховану у відповідності до нормативних документів органів місцевого самоврядування;
 - Тимчасове складування ґрунту для зворотньої засипки, постійне складуванням витісненого ґрунту та утилізації будівельного сміття (Підрядник самостійно вирішує питання щодо звалищ для тимчасового складування ґрунту, вивезеного з місця виконання робіт (будівельного майданчику). Компенсація витрат здійснюється в межах коштів на такі витрати, передбачених у кошторисній документації);
 - інших витрат, пов'язаних з виконанням робіт.
5. У договірній ціні Підрядника окремим розділом враховуються також кошти на покриття витрат, пов'язаних з придбанням та доставкою на об'єкт будівництва устаткування.
6. Кошторисна документація повинна враховувати обґрунтовані витрати на шеф-монтаж та/або шеф-наладку обладнання, матеріалів, якщо за технічними умовами на виготовлення устаткування при його монтажі необхідно здійснювати шефмонтаж.
7. Заробітна плата в складі прямих витрат розраховується Підрядником на підставі нормативних трудовитрат на певний обсяг робіт і вартості людино-години середнього нормативного розряду цих робіт для ланки робітників-будівельників і монтажників та середнього нормативного розряду ланки робітників, зайнятих на керуванні та обслуговуванні будівельних машин і механізмів.
Вартість людино-години, яка відповідає середньому нормативному розряду робіт або за видами робіт, або по об'єкту будівництва в цілому, визначається виходячи з середньомісячної заробітної плати на одного працівника в режимі повної зайнятості, яку Підрядник планує отримувати на об'єкті замовлення, з урахуванням показника середньомісячної норми тривалості робочого часу, встановленого центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального захисту, соціального діалогу.
Замовником рекомендований рівень заробітної плати на розряд 3.8 – 19'087,19 грн/міс.
8. Вартість матеріалів визначається на підставі нормативної потреби та поточних цін на них, які не перевищують рівень цін, що склався у регіоні у період формування кошторисної документації. Поточні ціни матеріалів визначаються із урахуванням витрат на їх завантаження, розвантаження, транспортування та заготівельно-складські витрати.
9. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат Підрядник визначає



- виходячи з нормативного часу роботи машин, необхідного для виконання обсягу робіт, що пропонується, та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування (машино-година) в поточних цінах з урахуванням положень пунктів 5.5 – 5.9 Настанови з визначення вартості будівництва.
- У разі залучення Підприємством орендованих машин та механізмів, вартість яких перевищує ціни, розраховані з урахуванням положень пунктів 5.5 – 5.9 Настанови з визначення вартості будівництва, Підприємство зобов'язаний надати підтверджуючі документи – договір оренди, калькуляції та ін.
10. Загальновиробничі витрати в складі договірної ціни обчислюються виходячи зі структури цих витрат, яка склалася в підприємстві організації за попередній період з урахуванням положень Методичних рекомендацій з формування собівартості будівельно-монтажних робіт, затверджених наказом Мінрегіону від 31.12.2010 № 573, і переліку загальновиробничих витрат, наведених в додатку 10 Настанови з визначення вартості будівництва.
 11. До складу ціни тендерної пропозиції Підприємство може включати також кошти, необхідні для забезпечення здійснення будівництва в цілому, а саме:
 - кошти на виконання будівельних робіт у зимовий чи літній періоди, обчислюються за п.п. 5.21-5.27 Настанови з визначення вартості будівництва, та визначаються тільки на обсяг робіт, виконання яких планується у зимовий чи літній періоди згідно з Проектом організації будівництва.
 - кошти на покриття інших витрат визначаються обґрунтованими розрахунками на підставі положень чинного законодавства, проектної документації, вихідних даних Замовника щодо здійснення будівництва, умов виконання будівельних робіт, розташування майданчика будівництва стосовно місця дислокації будівельної організації тощо. До таких коштів відносяться кошти на відрядження працівників будівельної організації на об'єкт будівництва та тощо.
 12. При розрахунку витрат на відрядження враховувати наступне:
 - рівень добових витрат у розмірі рекомендовано не більше 600грн.
 - проїзд не більше 400 грн.
 - максимальний граничний рівень витрат на наймання житла рекомендовано не більше 600грн. на добу.
 13. Якщо для виконання будівельних робіт Підприємство планує виготовлення власними силами окремих будівельних матеріалів, виробів і комплектів на другорядних виробництвах, що є в його структурі, ціни на такі матеріальні ресурси приймаються за відповідними калькуляціями, затвердженими Підприємством організацією в установленому порядку (за виробничою собівартістю). Прибуток та адміністративні витрати враховуються в договірній ціні в цілому по об'єкту будівництва і обчислюються з урахуванням трудовитрат структурного підрозділу підприємства організації, який виготовляє ці матеріальні ресурси. При цьому відповідні ціни на такі матеріальні ресурси разом з прибутком та адміністративними витратами не повинні перевищувати середні ціни інших виробників на ті ж самі ресурси, що склалися в регіоні з урахуванням транспортних витрат з доставки цих ресурсів на при об'єктний склад.
 14. Інформація щодо Договорної ціни та кошторисна документація надається в електронному вигляді в форматі інформаційного блоку даних (бажано в форматі інформаційного комплексу АВК-5, або аналогічному програмному комплексу що інтегрується з програмою «АВК-5»). Підприємство має право надати розрахунки договірних цін в форматі еквівалентного програмного забезпечення, гарантуючи при цьому можливість повноцінної інтеграції файлів (без втрати даних) в існуюче програмне забезпечення Замовника, і що така інтеграція не призведе до додаткових витрат. З технічної точки зору такі електронні розрахунки будуть вважатися Замовником як рівнозначні.
 15. Ті роботи, по яких Підприємство не дав розцінок або цін, не підлягають оплаті Замовником після їхнього виконання. Вважається, що вони включені в розцінки по інших категоріях робіт у кошторисній документації.
 16. Усі податки і збори, які повинен оплачувати Підприємство, а також інші витрати, пов'язані з виконанням робіт відповідно до цього Технічного завдання, повинні бути включені в кошторисну документацію та Договірну ціну.
 17. Договірна ціна може змінюватися в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг, у разі виправлення арифметичних та методологічних помилок, проведення переговорів.



Додаток 3
До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1
Рекомендована форма графіку

Графік виконання будівельно – монтажних робіт

(Календарний графік)

Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради
Київської області за адресою: Україна, 07810, Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул.
Коцюбинського, буд. 1

№	Найменування робіт	Од. виміру	Кількість	Тривалість, дні	Календарні дні																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...	
1																					
2																					
3																					
...																					

Примітка:

- Загальний термін виконання робіт складас: _____ к.д.
- Дата початку БМР:
- Підрядник може достроково завершити БМР, але для правильності організації процедури прийомки
Підрядник має письмово повідомити Замовника про дату доставки.

Підрядник:

Назва компанії

Директор (або інша уповноважена особа):

М.П.

/Підпис/

П.І.Б.



Додаток 4
До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Рекомендована форма референт листу
ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ КОМПАНІЇ ПІДРЯДНИКА

Референт лист

Назва компанії

2024р.

№ п/п	Назва компанії – Замовника (з вказанням ЄДРПОУ)	Контактна інформація – Замовника (особа що може надати інформацію про Підрядника)	Короткий перелік будівельно-монтажних робіт, що виконувались	Сума контракту (якщо це не є комерційною таємницею)	Період виконання БМР
1					
2					
3					
...					

Директор

Назва організації

М.П. Підпис

П.І.Б.



Додаток 5
До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Лист відділу освіти Бородянської селищної ради № 01-21/923 від 23.07.2024 року



БОРОДЯНЬСКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ

вул. Центральна, 226, с-ще Бородянка, Київської області, 07801,
тел. +38 (098) 310-22-43 E-mail: osvitabsr@ukr.net Код ЄДРПОУ 43078651

від 23.07.2024 № 01-21/923

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
УГОРСЬКОЇ ЕКУМЕНІЧНОЇ
СЛУЖБИ ДОПОМОГИ В УКРАЇНІ**

Відділ освіти Бородянської селищної ради звертається із проханням
провести ремонт покрівлі Мирчанської гімназії, будівля якої зазнала
пошкоджень внаслідок ведення активних бойових дій на території громади.

Адреса закладу: вул. Коцюбинського, буд 1, с. Мирча, Бучанський район,
Київська область.

Директор – Крицька Наталя Миколаївна, тел. 098-579-22-73;
osvitamircha@ukr.net

З повагою
Начальник відділу освіти

Наталя КОВІЛОВА



Додаток 6

До технічного завдання № FCA22051_Mrc1_ToR1

Дефектний акт від відділу освіти Бородянської селищної ради стосовно «Влаштування зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07810, Київська обл., Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1»

Протестний акт: АББ - 1 (3.8.1.1)

28.01.2019-01-01

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу освіти Бородянської селищної ради
(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Начальник відділу
освіти Бородянської
селищної ради.

(посада, підпис (ініціали, прізвище))



ДЕФЕКТНИЙ АКТ

«Роботи по влаштуванню зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області, що знаходиться за адресою: Україна, 07810, Київська область, Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1»

Умови виконання робіт

Об'єкти робіт

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Локальний контракт 02-01-01 на «Роботи по влаштуванню зовнішнього водовідведення з покрівлі Мирчанської гімназії Бородянської селищної ради Київської області, що знаходиться за адресою: Україна, 07810, Київська область, Бучанський район, с. Мирча, вул. Коцюбинського, буд. 1»			
	Розділ 1. Варіант 1. Виконання дерев'яного софиту			
1	Підшивання карнизів з влаштуванням хвостиків при кам'яних стіпах, виступ карнизу до 500 мм	м	280	
2	Поліщення фарбування стель колером оліїним по дереву	м2	140	
3	Нанесення механізованим способом в один шар водозахисного покриття з антипірену на горизонтальні і вертикальні поверхні дерев'яних конструкцій	м2	392	
4	На кожний наступний шар нанесення водозахисного покриття з антипірену додавати до норми 13-71-1	м2	392	
	Розділ 2. Варіант 2. Монтаж металевого софиту			
5	Опорядкування карнизів металевими панелями шириною до 500 мм	м2	176	
	Розділ 3. Монтаж зовнішнього організованого водовідводу			
6	Навішування водостічних труб, колін, м'яких і піків з готових елементів	м	368	
	Розділ 4. Інші роботи			
7	Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубок інвентарних ріштувань, висота ріштувань до 16 м	м2	840	
8	Додавати на кожні наступні 4 м висоти ріштувань	м2	840	

Склад: Директор Мирчанської гімназії
(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Н. Килип

Наталія Кришак

Перевіряє: Начальник відділу освіти Бородянської селищної ради
(посада, підпис (ініціали, прізвище))

Наталія Говорова

Наталія Говорова

